

Beschwerde Formular

Ihr Anliegen ist uns wichtig

Ihre Beschwerde oder auch ein Verbesserungsvorschlag sind uns sehr wichtig. Seit beinahe 10 Jahren arbeiten wir am Workflow und allen Details, um ein möglichst reibungsloser Transfer von Fachkräften zu gewährleisten. Dies ist gerade wegen den vielen Unwägbarkeiten ein kaum einschätzbarer Aufwand. Sollten Sie Ideen haben oder an der einen oder anderen Stelle Verbesserungen sehen wollen, ist uns Ihr Anliegen mehr als willkommen. Wir wollen diejenigen werden auf die Sie sich vollständig verlassen können.

Mit dem nachfolgenden Formular können Sie uns direkt schreiben. Bitte beachten Sie dabei unsere [Datenschutzerklärung](#). Der externe Link ist: <https://talent-solution.de/datenschutz2018/>

Das Wichtigste für Sie dabei ist:

Verwendung der Daten:

Die erhobenen Daten dienen der direkten Bearbeitung des Anliegens durch einen unserer autorisierten Compliance Mitarbeiter zur Kontaktaufnahme und Klärung der Sachverhältnisse. Eine andere Verarbeitung oder Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Natürlich gelten für dieses Formular auch die Richtlinien zur personenbezogenen Datenverarbeitung. Zu finden ist unser Datenschutzhinweis dazu hier: [DatenschutzLink](#)
Der externe Link ist <https://talent-solution.de/datenschutz2018/>

Widerrufsrecht:

Sie können der Speicherung und die Einwilligung zur Speicherung der Daten jederzeit widerrufen.

Wie geht es weiter mit der Anfrage

Mit dem Absenden der Anfrage erlauben Sie uns Sie zu kontaktieren. Als erstes wird Ihnen ein Mail zur Bestätigung des Empfangs mit allen Angaben die Sie gemacht haben zugesandt. Ein Compliance Mitarbeiter wird sich dann melden um Ihr Anliegen zu besprechen.

Sofern das Anliegen positiv aufgearbeitet wurde, werden die Daten dazu spätestens 6 Monate nach der erfolgreichen Bearbeitung wieder gelöscht

Mit der Verwendung dieses Beschwerde-Formulars / Verbesserungsvorschlag-Formular helfen Sie uns die Verfahren und den Service zu verbessern. Danke für die Hilfe.

Felder mit einem * sind Pflichtfelder

Name Ihrer Einrichtung / Firma *

Abteilung *

Ihre Position *

Ihre Position bzw. Stellung im Unternehmen

Anrede *

Vorname *

Nachname *

Adresse-Str *

Bitte Straße und Hausnummer

PLZ *

Ort *

Telefon

E-Mail

Ihre Anliegen *

- Beschwerde
- Vorschlag zu Verbesserung
- Idee

Diese Nachricht richtet sich: *

- Geschäftsleitung
- Sachbearbeiter
- Spezielle Person

Betreffende/r Person/Vorgang/Rechnung *

Welchen Bereich betrifft die Beschwerde *

Organisation

Kommunikation

Fakturierung

Umgang/Kultur

Verhalten der Agentur

Verhalten eines Bewerbers

Notfälle Bearbeitung

Verwaltung

Dokumente

Datenschutz

Grund für die Beschwerde *

Nennen Sie uns den Auslöser für die Beschwerde. *

Was hätten Sie sich anders gewünscht? *

Welche Änderungen würden Sie vorschlagen? *

Wir wollen Sie verbleiben?

- Sollen wir Sie anrufen
- Sollen wir Sie schriftlich informieren
- Verabreden wir ein Gesprächstermin
- Der Vorfall soll nur zur Kenntnis genommen werden
- Keine weitere Maßnahme erforderlich

Möchten Sie informiert werden wie wir mit der Beschwerde umgegangen sind? Ungefähr 14 Tage nach der Beschwerde unterrichten wir Sie über die Verbesserungsstrategie.

Informieren Sie mich

Datum, Ihr Name und Unterschrift:

Senden Sie das ausgedruckte Formular an:

Talent Solution GmbH
Institut für internationalen
Fachkräfte Transfer und Integration
Abteilung Compliance
Zadarstr. 3

oder per PDF eingescant an:

info@talent-solution.de

82256 Fürstenfeldbruck